


TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA GRADO 10º															
CÓDIGO	134101	MPRE	2023-I	VERSIÓN	3	DURACIÓN TOTAL	2208	MUNICIPIO	ARAUQUITA	TAME	FILIPINAS	FICHA	3149619		
ETAPA LECTIVA	1344			ETAPA PRODUCTIVA		864	JORNADA	TARDE	INICIACIÓN	29/01/2024		TERMINACIÓN LECTIVA	30/11/2025		
NOMBRE PROYECTO	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR LA COMERCIALIZACON DE BIENES Y SERVICIOS DE EMPRESAS EN EL MUNICIPIO DE TAME									CODIGO PROYECTO		TERMINACIÓN PRODUCTIVA	30/11/2025		
COMPETENCIA	Intensidad horaria							Fecha		Horario	Instructores	Horas diarias	Horas planta	Horas contr.	
	CODIGO COMP	Program. Diseño	HORAS REALES	Días por RAP	FASES	SECUENCIA	Por ejec.	Inicia	Termina						
SEMANA ALISTAMIENTO			45			1		2/02/2026	9/02/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
IDESARROLLO DE LA INDUCCIÓNDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	240201530	48	40	5							FREDY PEREZ TORRES				
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL			40	5	ANALISIS	2		19/02/2026	5/03/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
ATENCIÓN A CLIENTES	210601020	144	129,6								FREDY PEREZ TORRES				
1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.		36	30	6	ANALISIS	3		6/03/2026	23/04/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.		36	30	6	PLANEACION	4		24/04/2026	15/05/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCION AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.		36	30	6	PLANEACION	5		21/05/2026	5/06/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.		36	30	6	EJECUCION	6		11/07/2026	10/07/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	240201533	48	45								FREDY PEREZ TORRES				
01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.		12	10	2	ANALISIS	7		16/07/2026	17/07/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR		24	10	2	PLANEACION	8		23/07/2026	24/07/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA		24	10	2	PLANEACION	9		30/07/2026	31/06/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN		24	10	2	EJECUCION	10		6/08/2006	13/08/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	210601031	144	129,6								FREDY PEREZ TORRES				
RA01. COMPRENDER LA ESTRUCTURA DE UN TEXTO SEGÚN REGLAS DE ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA		36	40	8	PLANEACION	11		14/08/2026	10/09/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
RA02. INGRESAR DATOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE DIGITACIÓN		89	40	8	PLANEACION	12		11/09/2026	9/10/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
RA03 PROYECTAR COMUNICACIONES EMPRESARIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES		89	40	8	EJECUCION	13		15/10/2026	6/11/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINA	210303037	96	67,2								FREDY PEREZ TORRES				
RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE		24	20		PLANEACION	14		12/11/2026	13/11/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD		24	20		EJECUCION	15		19/11/2026	20/11/2026	JUEVES Y VIERNES 1:00 A 6:00 PM	FREDY PEREZ TORRES				
TRÁMITE DE DOCUMENTOS	210602001	144	129,6												
RA01. COMPRENDER LA ESTRUCTURA DE UN TEXTO SEGÚN REGLAS DE ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA		89	40												
RA02. INGRESAR DATOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE DIGITACIÓN		89	40												
RA03 PROYECTAR COMUNICACIONES EMPRESARIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA		89	40												
REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS	210601027	240	168												
RA01. RECONOCER LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE PUNTA TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA		60	60												
RA02. NORMALIZAR DATOS CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN ESTRUCTURA Y TIPOLOGÍA		60	60												

RA03. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS		60	60												
RA04. PROYECTAR DOCUMENTOS DIGITALES CON HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍA DE PUNTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.		60	60												
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 999999999 (864 HORAS)		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	OSCAR CÁCERES GIL			
Total Horas mes			4	4	5	2	3	5	4	5	2	OSCAR CACERES GIL			
PLANEACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE				
Total Horas mes		5	5	5	5	3	4	5	5	5	2				